

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кадетская школа №82 имени Героя Советского Союза Ильдара Маннанова»

Принято
на педагогическом совете
протокол №152
от 29.08.2023

Утверждено
Директор ГБОУ
«Кадетская школа №82
им. И. Маннанова»
Э.Г. Шарипова
29.08.2023



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
УЧАЩИХСЯ КАДЕТСКОЙ ШКОЛЫ**

г. Набережные Челны

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ КАДЕТСКОЙ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка учащихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа №82 имени Героя Советского Союза Ильдара Маннанова» (далее – Кадетская школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом Кадетской школы, с учетом мнения совета учащихся и совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся Кадетской школы.

1.3. Дисциплина в Кадетской школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Кадетской школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Кадетской школы в сети Интернет и на информационном стенде.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Кадетской школе осуществляется:

2.1.1. В 1 - 9 классах по четвертям:

- 1 четверть – сентябрь – октябрь;
- 2 четверть – ноябрь – декабрь;
- 3 четверть – январь – март;
- 4 четверть – апрель – май.

2.1.2. В 10-11 классах по полугодиям:

- 1 полугодие – сентябрь – декабрь;
- 2 полугодие – январь – май.

2.1.3. На протяжении учебного года устанавливаются каникулы в количестве 30 календарных дней.

Сроки весенних, зимних и осенних каникул устанавливаются календарным учебным графиком Кадетской школы.

Летние каникулы устанавливаются с 26 мая по 31 августа (для учащихся 1 класса); с 1 июня по 31 августа (для учащихся 2 – 8 и 10 классов); с момента завершения государственной итоговой аттестации по 31 августа (для учащихся, завершивших обучение на уровне основного общего образования).

Для учащихся 1 классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.2. Конкретные сроки каждой учебной четверти (полугодия) и каникул определяются ежегодно и закрепляются в календарном учебном графике. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Кадетской школы.

2.3. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

2.4. Для учащихся I классов устанавливается пятидневная учебная неделя, для учащихся 2 – 11 классов – шестидневная учебная неделя.

2.5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями СанПиН.

2.6. Продолжительность урока во 2 – 11-х классах составляет 45 минут.

2.7. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий режим занятий:

- в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут (при этом четвертый урок проводится согласно расписанию в нетрадиционной форме);
- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут.

2.8. Продолжительность перемен между уроками составляет:

для учащихся 1-х классов

№ урока	Время уроков в сентябре - октябре	№ урока	Время в ноябре – декабре	№ урока	Время уроков в январе - мае
1	08.30 – 09.05	1	08.30 – 09.05	1	08.30 – 09.10
2	09.20 – 09.55	2	09.20 – 09.55	2	09.25 – 10.05
	09.55 – 10.15		09.55 – 10.15		10.05 – 10.45
3	10.15 – 10.50	3	10.15 – 10.50	3	10.45 – 11.25
		4	11.05 – 11.40	4	11.40 – 12.20

для учащихся 2 – 11-х классов

№ урока	Время уроков для 2 – 4 классов	№ урока	Время в ноябре – декабре
1	08.30 – 09.15	1	08.30 – 09.15
2	09.30 – 10.15	2	09.30 – 10.15
	10.15 – 10.35	3	10.35 – 11.20
3	10.35 – 11.20	4	11.40 – 12.25
4	11.40 – 12.25	5	12.40 – 13.25
5	12.40 – 13.25	6	2.9. – 14.25

2.9. Обучающиеся Кадетской школы обязаны прибывать в Кадетскую школу не позднее, чем за 10 минут до начала утренней зарядки, в форменном обмундировании, в опрятном виде, иметь при себе сменную обувь.

2.10. Хранение верхней одежды и форменного обмундирования осуществляется в кабинетах, закрепленных за каждым классом.

2.11. С 07.30 до 07.45 во всех классах проводится утренняя гимнастика на свежем воздухе (в зависимости от погоды). На утреннюю зарядку все обучающиеся обязаны являться в спортивной форме и спортивной обуви.

2.12. С 8.00 до 8.20 все классы должны находиться на утреннем построении, с 14.30 до 14.50 – на вечернем построении.

2.13. Гардероб во время занятий открывается только на уроки физической культуры в присутствии учителя физической культуры и по окончании уроков, в остальных случаях класс или отдельный ученик сопровождается в раздевалку учителем-предметником или классным руководителем.

2.14. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором.

3. Права, обязанности и ответственность учащихся

3.1. Учащиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану Кадетской школы;
- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации в сентябре, октябре текущего года
- выбор курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Кадетской школой;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком Кадетской школы;
- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области образования;
- участие в управлении Кадетской школой в порядке, установленном уставом и Положением о Школьном Совете учащихся.
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Кадетской школе;
- обжалование локальных актов Кадетской школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Кадетской школы;
- пользование в установленном порядке объектами спорта (спортивные залы, зал хореографии, тир) Кадетской школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных

мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности в соответствии с п. 5.1 настоящих Правил;

- участие в молодежных и детских общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации;

- получение горячего питания в Кадетской школе в порядке и на условиях, определяемых Правительством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- отдых или подготовку к очередному учебному занятию на переменах, организацию досуговой деятельности во время каникул;

- обучение на уроках физической культуры и здоровья в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья;

- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся;

- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Кадетской школе;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Кадетской школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Кадетской школой;

- выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Кадетской школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Кадетской школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Кадетской школы;

- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Кадетской школе;

- находиться в Кадетской школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в форменной одежде, утвержденной Советом Кадетской школы.

- на учебных занятиях, требующих специальной формы одежды

(физкультура, технология и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

- соблюдать нормы законодательства в области охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

- выполнять требования педагогических и иных работников в соответствии с локальными актами Кадетской школы, в том числе:

- требования, предъявляемые к внешнему виду учащихся;
- правила пользования электронными средствами обучения;
- правила посещения столовой;
- правила пользования библиотекой и читальным залом;
- положение об организации и проведении дежурства в Кадетской школе.

3.3. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Кадетской школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

- применять физическую силу, запугивание и вымогательство в отношении других учащихся, работников Кадетской школы и иных лиц;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.4. За неисполнение или нарушение устава Кадетской школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Режимные моменты (порядок посещения учащимися учебных занятий, поведения на уроке и перемене, в столовой, во время воспитательных мероприятий и др.)

4.1. Все учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором Кадетской школы, и являются обязательными для посещения всеми учащимися. Учащийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю причину неявки или опоздания.

4.2. Опоздавшие учащиеся допускаются на урок с разрешения дежурного администратора, дежурного офицера-воспитателя или заместителя директора по учебной работе.

4.3. Все учащиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Опаздывать на уроки запрещается.

4.4. Учащиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего

задания по какой-либо причине учащийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

4.5. До начала занятий учащийся обязан:

- занять в учебном кабинете, классе место, определенное классным руководителем, учителем;
- навести порядок на своем рабочем месте, приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, письменные принадлежности;

4.6. После звонка на урок учащийся обязан:

- отключить мобильный телефон;
- занять свое место за ученическим столом.

4.7. При входе учителя в класс учащиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

4.8. Во время урока учащиеся должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы других учащихся, не допускается шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, посторонними делами.

4.9. При вызове для ответа учащийся должен встать и выйти к доске.

4.10. При ответе на вопрос учителя учащийся обязан встать. В некоторых случаях с разрешения учителя возможен ответ учащегося с места, сидя.

Учитель определяет для своих уроков правила поведения учащихся на занятиях.

4.11. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, учащийся обязан демонстрировать, поднимая руку.

4.12. Не допускаются дополнения и исправления ответов других учащихся без разрешения учителя. Запрещается перебивать выступающего учащегося или учителя.

4.13. В случае проведения с учащимся бесед о мерах безопасности учащийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие требования мер безопасности при проведении образовательного процесса.

4.14. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый учащийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других учащихся (подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у учащегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учащимся самостоятельно.

4.15. Во время урока учащемуся необходимо сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.

4.16. Учащийся обязан записывать домашние задания. Запрещается уходить с урока, не записав домашнего задания.

4.17. Учащимся запрещается:

- мешать ведению урока;
- громко разговаривать, кричать, выкрикивать, отвлекаться самому и отвлекать других;
- слушать на уроках плеер, пользоваться мобильным телефоном;
- употреблять пищу;
- пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения учителя;
- заглядывать в учебные классы, в которых идут уроки, занятия.

4.18. На уроках физической культуры и здоровья учащиеся должны быть в спортивной форме.

4.19. Учащиеся, освобожденные от практической части по предмету

«Физическая культура», обязаны присутствовать на уроках.

4.20. По окончании урока учащиеся наводят порядок на рабочем месте и покидают класс.

4.21. Требования, предъявляемые к обеспечению учащихся учебными принадлежностями.

4.21.1. Учащиеся обязаны иметь на соответствующих уроках и по мере необходимости учебные принадлежности, перечень которых на каждый урок и в определенные моменты урока определяется учителем.

4.21.2. Учебники соответствующего предмета необходимо приносить на каждый урок.

4.21.3. Запрещается в учебниках делать какие-либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы.

4.21.4. Каждый учащийся должен иметь рабочие тетради по общеобразовательным предметам и тетради для контрольных работ по этим предметам. Тетради должны иметь обложку, быть аккуратно и разборчиво подписаны.

4.22. Порядок оформления пропусков занятий учащимися.

4.22.1. В течение учебного дня учащийся имеет право покинуть Кадетскую школу по медицинской справке, заявлению родителей (законных представителей) только с разрешения директора, заместителя директора Кадетской школы или дежурного офицера-воспитателя.

4.22.2. При отсутствии на занятиях по уважительной причине (семейные обстоятельства, участие в конкурсах, соревнованиях) учащийся должен предоставить заявление родителей и ходатайство учреждения дополнительного образования, согласованное с Управлением образования и по делам молодежи.

4.22.3. Уважительной причиной пропуска занятий является:

- болезнь учащегося;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением родителей (законных представителей));
- пропуск занятий по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях.

4.22.4. В случае пропуска занятий по болезни учащийся обязан в первый день болезни оповестить классного руководителя, а в первый день выхода на занятия предъявить справку.

4.22.5. Пропуски занятий по заявлению родителей (законных представителей) учащихся являются уважительной причиной. Родители (законные представители) несут ответственность за прохождение учащимся программного материала в пропущенные дни.

4.22.6. Пропуски занятий фиксируются классным руководителем в электронном журнале и журнале учета посещаемости.

4.23. Порядок нахождения учащихся на перемене:

4.23.1. Перемена (время между учебными занятиями) предназначена:

- для перехода учащихся в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием учебных занятий;
- отдыха и физической разминки учащихся;
- приема пищи учащимися;
- проветривания класса;
- подготовки учащегося к уроку.

4.23.2. На перемене учащиеся обязаны:

- выполнять распоряжения дежурных учащихся по классу, дежурного учителя

на этаже, дежурного администратора, дежурного офицера-воспитателя;

- соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся в Кадетской школе.

4.23.3. На перемене учащимся запрещается мешать отдыхать другим, громко разговаривать, в том числе по телефону, кричать, шуметь.

4.24. Требования по обеспечению безопасности учащихся:

- во время учебных занятий, на переменах, при участии в походах, экскурсиях, в спортивных и других внеклассных мероприятиях, учащиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности для учащихся;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, не связанных с организацией образовательного процесса, учащиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности в этих ситуациях.

4.25. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей Кадетской школы.

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей Кадетской школы учащимся запрещается:

- приводить с собой или приглашать в помещение Кадетской школы посторонних лиц без разрешения классного руководителя, дежурного администратора или дежурного офицера-воспитателя;

- наносить материальный вред Кадетской школе (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, книжному фонду, столовым приборам и т. п.), и в том числе: царапать, вырезать, делать надписи и рисунки (наносить "граффити"), приклеивать наклейки, жвачки и т.п.)

4.26. В целях экономии расходования электро- и теплоэнергии учащиеся обязаны:

- своевременно отключать электроосвещение;

- не оставлять включенным электроосвещение в помещениях, в которых не осуществляется образовательный процесс;

- в целях экономии расходования воды учащиеся обязаны закрывать за собой водопроводные краны;

- запрещается открывать окна в помещениях, оставлять их открытыми на ночь.

4.27. Порядок ухода учащихся из Кадетской школы:

4.27.1. Учащийся, находящийся в болезненном состоянии и отпущенный с занятий по медицинским показаниям, должен сопровождаться взрослым работником Кадетской школы, или родителем (законным представителем).

4.27.2. Запрещается выходить за пределы Кадетской школы в течение учебного времени.

4.27.3. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, учащийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю, дежурному администратору или дежурному офицеру-воспитателю.

5. Поощрения и дисциплинарное воздействие

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся Кадетской школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;

- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;

- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

- награждение ценным подарком;
- представление к награждению медалью «За особые успехи в учении»

5.2. Процедура применения поощрений:

5.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) учащегося могут применять все педагогические работники Кадетской школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Кадетской школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Кадетской школы.

5.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Кадетской школы за особые успехи, достигнутые на муниципальном уровне.

5.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Кадетской школы к учащимся могут быть применены следующие меры:

- меры воспитательного воздействия;
- дисциплинарного взыскания.

5.4. Меры воспитательного воздействия представляют собой действия администрации Кадетской школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Кадетской школе, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

5.5. За совершение дисциплинарного проступка к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Дисциплинарным проступком является неисполнение или нарушение учащимся устава Кадетской школы и правил внутреннего распорядка учащихся.

5.6. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Кадетской школы.

5.7. Применение дисциплинарных взысканий

5.7.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета Кадетской школы, но не более семи учебных дней со дня представления директору Кадетской школы мотивированного мнения Совета Кадетской школы в письменной форме.

5.7.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.7.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Кадетская школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, личность учащегося, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учащихся.

5.7.4. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.7.5. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся начальных классов.

5.7.6. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Кадетской школы того или иного участника образовательных отношений.

5.7.7. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор Кадетской школы в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков (далее – Комиссия), создаваемую его приказом. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

5.7.8. До применения меры дисциплинарного взыскания учащийся представляет письменное объяснение. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.7.9. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка Комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания. Решение Комиссии направляется в Совет Кадетской школы для учета их мнения по вопросу применения дисциплинарного взыскания.

5.7.10. После получения мнения Совета Кадетской школы по вопросу применения дисциплинарного взыскания Комиссия выносит окончательное решение и направляет его директору Кадетской школы.

5.7.11. Дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора на основании решения комиссии объявляется приказом директора Кадетской школы. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Кадетской школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.7.12. В случае, если Комиссия рекомендует директору Кадетской школы внести на рассмотрение педагогического совета вопрос об отчислении учащегося из Кадетской школы как меры дисциплинарного взыскания, то в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения назначается заседание педагогического совета.

5.7.13. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.7.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.7.15. Директор Кадетской школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета Кадетской школы.

5.8. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.8.1. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется если:

- учащимся дважды были совершены грубые нарушения Устава Кадетской школы;

- в отношении учащегося ранее дважды применялись меры дисциплинарного взыскания и меры воспитательного воздействия, которые не дали результата;

- дальнейшее пребывание учащегося в Кадетской школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Кадетской школы;

- учащийся достиг возраста 15 лет.

5.8.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.8.3. Решение об отчислении учащегося как меры дисциплинарного взыскания принимается педагогическим советом Кадетской школы.

5.8.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.8.5. При принятии решения в отношении категорий учащихся, указанных в п.5.8.4 настоящих Правил, директор Кадетской школы или назначенные им ответственные лица обеспечивают участие в рассмотрении вопроса представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.8.6. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления учащегося как меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Кадетской школы на основании решения педагогического совета Кадетской школы. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Кадетской школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.8.7. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.8.8. Кадетская школа обязана незамедлительно проинформировать управление образования и по делам молодежи об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

6. Защита прав учащихся

6.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их родители (законных представителей) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Кадетской школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты своих прав и законных интересов, в том числе обжалование и в

судебном порядке.

7. Требования к внешнему виду и ношению форменного обмундирования

7.1. Правила ношения форменного обмундирования распространяются на всех воспитанников Кадетской школы.

7.2. Форма одежды носится строго в соответствии с правилами (памятка по ношению формы одежды – приложение №1). Она подразделяется на парадную (для строя и вне строя), повседневную (для строя и вне строя) и полевую, а каждая из этих форм, кроме того, на летнюю и зимнюю.

7.3. Воспитанники Кадетской школы носят парадную форму одежды:

- при принятии торжественной присяги;
- в дни годовых праздников Кадетской школы;
- при назначении в состав почётного караула;
- на официальных мероприятиях и других случаях по решению директора Кадетской школы.

7.4. Воспитанники Кадетской школы носят полевую форму одежды:

- при проведении практических занятий по специальным дисциплинам;
- при проведении военно-спортивных мероприятий.

7.5. Воспитанники Кадетской школы носят повседневную форму одежды во всех остальных случаях.

7.6. Переход на летнюю и зимнюю форму одежды устанавливается приказами директора Кадетской школы.

7.7. Воспитанникам разрешается ношение гражданской формы за пределами Кадетской школы, а на ее территории только с разрешения директора Кадетской школы. Воспитанники носят форму одежды только с установленными знаками различия.

7.8. Воспитанникам запрещается:

- ношение загрязнённых или повреждённых предметов форменной одежды и обуви;
- ношение предметов форменной одежды и знаков различия не установленных образцов и с нарушениями;
- смешивание предметов форменной одежды с гражданской.

7.9. При несоблюдении данных требований учитель, администратор, классный руководитель, офицер-воспитатель вправе направить обучающегося домой для приведения внешнего вида в порядок и сообщить об этом родителям (законным представителям).

Приложение №1

ПАМЯТКА по ношению формы одежды в Кадетской школе

1. Полевая форма (камуфлированная):
 - 1) головной убор – берет черный с кокардой, околышек (для девочек пилотка)
 - 2) погоны – фальш-погоны
 - 3) петлицы – по роду войск (артиллеристы, МЧС, моряки)
 - 4) нашивка – группа крови над левым нагрудным карманом

- 5) шеврон – кадетский, красный
- 6) ремень – коричневый или черный с бляхой
- 7) обувь – ботинки-берцы
- 8) тельняшка

Носится:

младшие классы – постоянно (1-4 классы);

старшие классы - по особому распоряжению (5-11 классы).

2. Парадно-выходная форма (черная):

- 1) головной убор – фуражка кадетская
- 2) погоны кадетские красные
- 3) петлицы – по роду войск
- 4) шевроны – кадетский красный (слева), эмблема Кадетской школы (справа)
- 5) ремень – черный с бляхой
- 6) обувь – туфли черные с закругленным носком
- 7) носки – черного цвета
- 8) рубашка – кремовая с черным галстуком
- 9) брюки – с лампасами

Носится: постоянно в весенне-осенний период и в здании Кадетской школы.

3. Летняя форма (кремовая рубашка)

- 1) головной убор – берет черный
- 2) рубашка – кремовая с черным галстуком на выпуск
- 3) погоны – красные (для общевоинских кадетов), кремовые (для морских кадетов)
- 4) обувь – туфли черные с закругленным носком
- 5) брюки – с лампасами (для общевоинских кадетов), без лампасов (для морских)
- 6) юбки (для девочек), обувь – туфли черные с закругленным носком.

4. Зимняя форма повседневная

- 1) куртка камуфлированная
- 2) шапка черная
- 3) китель с брюками парадно-выходные
- 4) рубашка кремовая с галстуком
- 5) ботинки черные зимние.

5. Зимняя парадная форма:

- 1) шинель, шапка (фуражка), белый ремень, китель с брюками парадно-выходные

ПРИМЕЧАНИЯ

1.Погоны – с буквами «КШ», на камуфлированной куртке, фальш-погоны «КШ»

2.Эмблемы располагаются на расстоянии 35 мм от угла воротника до центра эмблемы.

3.Нарукавный знак (шеврон) на расстоянии 80 мм от верхней точки рукава до знака.

Лист согласования к документу № 21 от 16.01.2024
Инициатор согласования: Шарипова Э.Г. Директор
Согласование инициировано: 16.01.2024 09:15

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шарипова Э.Г.		Подписано 16.01.2024 - 09:15	-